

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР о дистанционной работе

город _____ № _____ « ____ » _____ 202__ года

ТОО « _____ » в лице директора _____, действующего на основании устава, с одной стороны, именуемой в дальнейшем «Работодатель» и

Г-н _____, действующий на основании удостоверения личности № _____ выданного _____ « ____ » _____ года, с другой стороны, именуемой в дальнейшем «Работник», вместе именуемые «Стороны», заключили на стоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. По настоящему трудовому договору (далее - Договор) Работник обязуется лично выполнять работу (трудовую функцию) в должности: _____ вне места расположения Работодателя с применением в процессе работы информационно-коммуникационных технологий, а Работодатель обязуется предоставить Работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные Трудовым кодексом Республики Казахстан (далее – Кодекс) иными законодательными актами Республики Казахстан и в полном размере выплачивать работнику заработную плату.

1.2. Дата начала работы: « ____ » _____ 2020 года.

1.3. Договор заключается на срок до « ____ » _____ 2020 года.

1.4. Работнику в период действий Договора устанавливается режим гибкого рабочего времени в пределах ____ рабочих часов ежедневно с дистанционной формой организации трудового процесса.

1.5. Время отдыха Работника: суббота, воскресенье, иные выходные дни в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

2. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ.

2.1. Работнику устанавливается заработная плата в размере не менее _____ тенге в месяц без учета предусмотренных действующим законодательством обязательных налогов и отчислений в фонды, которые выплачиваются **на условии предоплаты каждого _____ числа месяца.**

Кроме основной заработной платы Работнику оплачивается:

_____ Оплата производится переводом на карту Работника не позднее указанных дат выплаты заработной платы.

1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА.

3.1. Работник имеет право на:

1) заключение, изменение, дополнение, прекращение трудового договора в порядке и на условиях, предусмотренных Кодексом;

- 2) требование от Работодателя выполнения условий трудового, коллективного договоров, соглашений, актов работодателя;
- 3) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с условиями трудового, коллективного договоров.

3.2. Работник обязан:

- 1) выполнять трудовые обязанности в соответствии с соглашениями, трудовым, коллективным договорами, актами работодателя;
- 2) соблюдать трудовую дисциплину;
- 3) не разглашать коммерческую или иную охраняемую законом тайну, ставших ему известными в связи с выполнением трудовых обязанностей;

3.3. Работник имеет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные Кодексом.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ.

4.1. Работодатель имеет право:

- 1) на свободу выбора при приеме на работу;
- 2) изменять, дополнять, прекращать и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и по основаниям, установленным Кодексом;
- 3) издавать в пределах своих полномочий акты работодателя.

4.2. Работодатель обязан:

- 1) соблюдать требования трудового законодательства Республики Казахстан, соглашений, коллективного, трудового договоров, изданных им актов;
- 2) при приеме на работу заключать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, установленных Кодексом;
- 3) требовать при приеме на работу документы, необходимые для заключения трудового договора, в соответствии со статьей 32 Кодекса.

4.3. Работодатель имеет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные Кодексом

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

5.1. Стороны несут ответственность за надлежащее исполнение Договора в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

6.1. В случае возникновения споров и разногласий по Договору, их разрешение производится в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан. На период урегулирования разногласий действие Договора приостанавливается без ущерба другим правам Сторон.

6.2. По окончании срока действия Договора, его пролонгация осуществляется по соглашению Сторон, если необходимость в пролонгации будет признана Сторонами.

7. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

7.1. Работодатель:

7.2. Работник:

ПОДПИСИ СТОРОН:

От Работодателя:

Директор _____ / _____

От Работника:

Подпись: _____ / _____